-

Reglement subsidies Internationale Solidariteit

Projecten ontwikkelingssamenwerking

Projecten voor sensibilisatie, informatie en ontwikkelingseducatie

Contact
Stad Brussel, Diensten van de Secretaris
Cel Internationale Solidariteit
Hallenstraat 4, 1000 Brussel
Tel.: 02/279 21 10
internationalesolidariteit@brucity.be

Artikel 1: Onderwerp

In het kader van haar beleid voor internationale solidariteit wil de Stad Brussel lokale initiatieven van verenigingen en instellingen versterken, ondersteunen en stimuleren. In overeenstemming met de voorwaarden voorzien in het huidige reglement kan de Stad Brussel subsidies toekennen voor:

- **Ontwikkelingsprojecten in het buitenland** (DAC Lijst) in een duurzame ontwikkelingslogica, met een directe impact op de doelgroepen.
- Projecten rond **informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie** met betrekking tot het thema **internationale solidariteit.**

De Stad Brussel kan subsidies toekennen om projecten te ondersteunen die de Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen bepaald door de Verenigde Naties in de Agenda 2030 onderschrijven. Ter herinnering, deze doelstellingen willen armoede beëindigen in al haar vormen in alle landen, de planeet beschermen en welvaart voor iedereen garanderen. Internationale Solidariteit legt de nadruk op de internationale dimensie van ontwikkelingsvraagstukken.

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zijn:

Doelstelling 1: Armoede beëindigen
Doelstelling 2: Honger, voedselveiligheid, duurzame landbouw
Doelstelling 3: Goede gezondheid en welzijn
Doelstelling 4: Kwaliteitsonderwijs
Doelstelling 5: Gendergelijkheid
Doelstelling 6: Schoon water, sanitair, duurzaam watergebruik
Doelstelling 7: Betaalbare en duurzame energie
Doelstelling 8: Eerlijk werk en economische groei
Doelstelling 9: Industrie, innovatie en infrastructuur
Doelstelling 10: Ongelijkheid verminderen
Doelstelling 11: Inclusieve, veilige, duurzame steden
Doelstelling 12: Verantwoorde consumptie en productie
Doelstelling 13: Klimaatactie
Doelstelling 14: Bescherming en duurzaam gebruik zeeën en oceanen

Doelstelling 15: Duurzame ecosystemen op het land
Doelstelling 16: Vrede, veiligheid en effectieve instellingen
Doelstelling 17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken

Artikel 2 : Welke projecten komen in aanmerking?

Operationele acties gericht op noodhulp / humanitaire hulp (contexten van gewapende conflicten, natuurrampen, epidemieën, grote bevolkingsbewegingen) komen niet in aanmerking voor financiering in het kader van deze oproep. Voor dit soort projecten kunt u rechtstreeks contact opnemen met de dienst Internationale Solidariteit.

Onvolledige, niet complete dossiers of dossiers met een onduidelijk en incoherent budget dat niet proportioneel is t.o.v. de voorgestelde activiteiten komen niet in aanmerking. Fondsenwervingsactiviteiten komen voor geen van beide projectcategorieën in aanmerking.

De projecten moeten plaatsvinden tussen 1 juli van het jaar van de subsidieaanvraag en 30 juni van het daaropvolgende jaar. De twee categorieën hieronder komen in aanmerking.

§1 Projecten voor informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie:

- Onder *"informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie"* verstaan we projecten die burgers bewust willen maken van ten minste één van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) waarnaar wordt verwezen in artikel 1 van dit reglement, door een betere analyse en een beter begrip van hun omgeving en door zich meer bewust te zijn van de realiteit van bevolkingsgroepen in het buitenland en de onderlinge afhankelijkheid tussen de verschillende regio's in de wereld. Projectdossiers die geen internationale dimensie hebben, worden niet aanvaard.
- Enkel activiteiten (bv: filmvoorstelling, animatie, debat…) of instrumenten (bv: animatiespel, gids of handboek…) die plaatsvinden of verspreid worden op het grondgebied van de Stad Brussel komen in aanmerking (1000 Brussel; 1020 Laken ; 1120 Neder-Over-Heembeek ; 1130 Haren). Gelieve duidelijk de geselecteerde partners en de precieze locatie van het evenement te vermelden.
- Inleefreizen, jongerenstages, samenwerking tussen scholen en internationale vrijwilligersprojecten komen niet in aanmerking. Voor deze projecten wordt een specifiek budget voorzien, gelieve u hiervoor rechtstreeks te wenden tot de Cel Internationale Solidariteit (internationalesolidariteit@brucity.be).

§2 Internationale ontwikkelingsprojecten:

- Onder internationale ontwikkelingsprojecten verstaan we projecten met aandacht voor duurzame ontwikkeling die de menselijke waardigheid centraal stellen. De projecten moeten een reële impact hebben op de bevolking in ontwikkelingslanden. Deze projecten moeten beantwoorden aan de noden van de bevolking in het Zuiden, de lokale capaciteit versterken en zorgen voor empowerment van de bevolking in het Zuiden. De uitvoering van de projecten gebeurt in samenwerking met lokale partners uit het Zuiden en de betrokkenheid van de aanvrager wordt specifiek vermeld.
- De projecten moeten aan volgende principes voldoen:
    - Sociale rechtvaardigheid.
    - Gelijke kansen en respect voor de Rechten van de Vrouw.

- Rekening houden met de gevolgen van het project op economische, sociaal en milieugebied.
- Principe van samen leren en gezamenlijke verantwoordelijkheid met een inclusief eigenaarschap van de partners.
- Respect voor de culturele dimensie van ontwikkeling.

Het project moet plaatsvinden in een ontwikkelingsland dat voorkomt op de lijst van begunstigden van overheidshulp die om de drie jaar opgesteld wordt door het Comité voor Ontwikkelingssamenwerking van de OESO[1].

Artikel 3 : Wie mag een project indienen?

De volgende structuren komen in aanmerking.

§1 Projecten voor informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie:

- Belgische verenigingen zonder winstoogmerk (vzw), niet-gouvernementele organisaties (ngo's°) en feitelijke verenigingen die een groep burgers vertegenwoordigen op voorwaarde dat ze ten hoogste één van de volgende drie criteria overschrijden
    - Personeelsaantal 10 FTE
    - Jaaromzet (exclusief BTW) € 700.000
    - Balanstotaal € 350.000

Uitgebreide informatie over de wijze van berekening van de omzet en het balanstotaal vindt u op de volgende site:

Groottecriteria voor verenigingen en stichtingen - schema jaarrekening - begroting | CNC CBN

- Scholen, jeugdhuizen en buurthuizen gevestigd op het grondgebied van de Stad Brussel (1000 Brussel; 1020 Laken ; 1120 Neder-Over-Heembeek ; 1130 Haren)
- Verenigingen van natuurlijke of feitelijke personen wier statuut bij wet geregeld of bij wet erkend is, of rechtspersonen van publiek recht gevestigd op het grondgebied van de Stad Brussel.

§2 Internationale ontwikkelingsprojecten:

- Belgische verenigingen zonder winstoogmerk (vzw) en niet-gouvernementele organisaties (ngo's) met sociale zetel op het grondgebied van de Stad Brussel (1000 Brussel; 1020 Laken ; 1120 Neder-Over-Heembeek ; 1130 Haren) op voorwaarde dat ze ten hoogste één van de volgende drie criteria overschrijden
    - Personeelsaantal 10 FTE
    - Jaaromzet (exclusief BTW) € 700.000
    - Balanstotaal € 350.000

Uitgebreide informatie over de wijze van berekening van de omzet en het balanstotaal vindt u op de volgende site:

Groottecriteria voor verenigingen en stichtingen - schema jaarrekening - begroting | CNC CBN

[1] https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf

- Verenigingen van natuurlijke of feitelijke personen wier statuut bij wet geregeld of bij wet erkend is, of rechtspersonen van publiek recht gevestigd op het grondgebied van de Stad Brussel.

Artikel 4 : Criteria met betrekking tot de financiering van het project

§1 Projecten voor informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie:

- De aangevraagde subsidie mag niet meer bedragen dan 4000€. Deze bedragen vertegenwoordigen een maximumbedrag en geven geen indicatie over het effectieve toegekende bedrag.
- Het totaalbudget van het project mag niet meer bedragen dan 30.000€
- Enkel de investeringskosten en werkingskosten die betrekking hebben op de uitvoering van het project komen in aanmerking, met uitsluiting van de vaste kosten van de projecthouder. Personeelskosten voor de coördinatie van het project worden aanvaard tot maximum 20% van de gevraagde subsidie.

§2 Internationale ontwikkelingsprojecten:

- De aangevraagde subsidie mag niet meer bedragen dan 8000€. Deze bedragen vertegenwoordigen een maximumbedrag en geven geen indicatie over het effectieve toegekende bedrag.
- Het totaalbudget van het project mag niet meer bedragen dan 50.000€
- Enkel de investeringskosten en werkingskosten die betrekking hebben op de uitvoering van het project komen in aanmerking, met uitsluiting van de vaste kosten van de projecthouder. Personeelskosten voor de coördinatie van het project worden aanvaard tot maximum 20% van de gevraagde subsidie.
- De internationale reisonkosten mogen niet meer bedragen dan 15% van het budget toegewezen door de Stad (vliegtuigticket, hotelkosten en maaltijden tijdens het verblijf)

Artikel 5: Procedure voor het indienen van de dossiers

Elke aanvraag moet uitsluitend online worden ingediend met behulp van de onlineformulieren die beschikbaar zijn op de website van de Stad Brussel: https://www.brussel.be/internationale-solidariteit. Zodra de online-registratie is voltooid en de financiële en inhoudelijke fiches aan het dossier zijn toegevoegd, wordt er automatisch een ontvangstbevestiging verzonden. Na ontvangst van deze ontvangstbevestiging worden de bestanden als geldig ingediend beschouwd. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager die geen ontvangstbewijs ontvangt, zich ervan te vergewissen dat zijn aanvraag is ontvangen en, indien dit niet het geval is, een nieuwe aanvraag in te dienen indien de termijn nog niet is verstreken.

De aanvraagdossiers moeten de Stad bereiken binnen de termijn die jaarlijks door het College van Burgemeester en Schepenen wordt bepaald.

Elke aanvrager mag slechts één project voor ontwikkelingssamenwerking en één project voor sensibilisatie, informatie en ontwikkelingseducatie indienen. Indien meerdere projecten worden ingediend, wordt het eerste ingediende project als kandidaat voor deze oproep aanvaard.

Artikel 6: De selectieprocedure voor projecten

Elk jaar zal het college twee subsidiecommissies aanduiden, één commissie voor de projecten rond sensibilisatie, informatie en ontwikkelingseducatie en een andere commissie voor de internationale ontwikkelingsprojecten.

Het college bepaalt jaarlijks de samenstelling van de commissie rekening houdend met het feit dat de commissie minstens 3 en maximum 5 leden omvat, met minstens één vertegenwoordiger van de Adviesraad voor Internationale Solidariteit, een onafhankelijk expert met ervaring in internationale solidariteitsprojecten en een vertegenwoordiger van de gemeentebestuur van de Stad Brussel. Het college bepaald ook de werking en de besluitvorming van de commissie.

De commissie is belast met het analyseren en het formuleren van een advies over de verschillende projecten die worden geklasseerd op basis van de evaluatie criteria vastgelegd in artikel 7 van het reglement.

De commissie stelt een subsidiebedrag voor, voor de geselecteerde projecten en legt een schriftelijk en gemotiveerd advies voor aan de college van Burgemeester en de Schepenen. Het college beslist welke projecten worden weerhouden en stelt aan de Gemeenteraad voor om de subsidies aan de projecten toe te kennen.

De uiteindelijke beslissing van de Gemeenteraad wordt schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld.

Artikel 7 : Evaluatiecriteria

De dossiers worden geanalyseerd door een subsidiecommissie op basis van onderstaande evaluatiecriteria:

Voor internationale ontwikkelingsprojecten:

- **Relevantie van de interventiestrategie, samenhang en haalbaarheid van het project:** op welke manier de oplossingen en activiteiten geschikt zijn om de specifieke doelstellingen te verwezenlijken; goede identificatie van de context, de problemen ervan en de begunstigden, consistentie tussen acties (een evenwicht tussen investeringen, operaties en menselijke hulpbronnen) en het budget, haalbaarheid van de verschillende fasen van het project, enz. : /20
- **Ownership en betrokkenheid van de lokale bevolking** (graad van ownership van de lokale bevolking verbeteren de duurzaamheid van het project): /10
- **Samenwerkingsverbanden en partnerschappen**: /5
- **Expertise en ervaring in het voorgestelde actiedomein**: /5
- **Innovatief aspect van het project**, waarbij de nadruk ligt op pilootprojecten op thematisch of operationeel vlak: /5

Voor projecten rond informatie- sensibilisatie en ontwikkelingseducatie:

- **Relevantie van de strategie, samenhang en haalbaarheid van het project**; duidelijk en goed geïdentificeerd thema, planning en haalbaarheid van de verschillende fases van het project, definitie van de verschillende stakeholders in het project en hun rol, consistentie tussen acties (evenwicht tussen huurkosten, catering, uitgaven en kosten besteed aan voorbereiding/creatie/ verspreiding van de middelen tot bewustwording) : / 20
- **Impact van het project op de doelgroep** goede identificatie van de doelgroep en adequate en samenhangende middelen om hen te bereiken, op welke van de drie dimensies van

mondiaal burgerschapsonderwijs (GCE) het project betrekking heeft; informatie en educatie; mobilisatie of politieke belangenbehartiging. Elk van deze drie aspecten wordt beoordeeld op een derde van de punten: /10

- **Samenwerkingsverbanden en partnerschappen**: /5
- **Expertise en ervaring in het voorgestelde actiedomein** (via de projecthouder of zijn partner): /5
- **Innovatief aspect van het project**, waarbij de nadruk ligt op pilootprojecten op thematisch of operationeel vlak: /5

Voor elk criterium worden punten toegekend waardoor de projecten gerangschikt kunnen worden.

Artikel 8: Uitbetaling van de subsidie

De subsidie zal uitbetaald worden in twee schijven.

80% van het totaalbedrag wordt uitbetaald op basis van een schuldvordering opgesteld door de aanvrager ten vroegste op de dag van de bekendmaking van de beslissing van de toekenning van de subsidie. Een model van schuldvordering is beschikbaar op de website van de Stad Brussel: https://www.brussel.be/internationale-solidariteit

De betaling van de eerste schijf is afhankelijk van de aanvaarding van de inhoudelijk en financiële verslagen van eerder door de cel Internationale Solidariteit toegekende subsidies.

De resterende 20% wordt uitbetaald binnen de maand na de goedkeuring van een inhoudelijk en financieel verslag bepaalt in artikel 9 van het huidige regelement.

Ter herinnering, de morele personen die onderhevig zijn aan de wet op de openbare aanbestedingen moeten deze wetgeving respecteren in het kader van het gebruik van de subsidie.

Artikel 9: Controle op de subsidie.

De begunstigde van de subsidie verbindt zich ertoe de Cel Internationale solidariteit te informeren van elke wijziging van de punt 6 van het subsidieformulier voor ontwikkeling of de punt 3 van het subsidieformulier voor sensibilisatie vermelde activiteiten en de goedkeuring van deze wijzigingen aan te vragen.

De begunstigde moet een inhoudelijk en financieel verslag over de gefinancierde activiteiten indienen. Deze moeten ten laatste op 1 oktober van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidie ingediend worden.

- Het inhoudelijk verslag omvat de belangrijkste stappen van de uitvoering van het project, de resultaten en de eventuele hindernissen.
- Het financieel verslag biedt een volledig overzicht van de uitgaven en zo nodig van de inkomsten die gegenereerd worden door het project. Alleen uitgaven die zijn voorzien in de begroting en door de Stad zijn goedgekeurd, worden geaccepteerd. Een kopie van alle bewijsstukken ter staving van de subsidie wordt bij het verslag gevoegd.

Een model voor inhoudelijke rapportering is beschikbaar op vraag bij de Cel Internationale Solidariteit of op de website van de Stad Brussel https://www.brussel.be/internationale-solidariteit

De financiële rapportage moet worden opgemaakt op basis van het Excel-document dat is meegeleverd in het aanvraagformulier. Elke projectcategorie heeft zijn eigen verplichte begrotingssjabloon, ook beschikbaar op de website van de eenheid.

Zoals eerder bepaald in artikel 4, moeten de drempels voor de begroting van het personeel dat verantwoordelijk is voor de coördinatie van het project (20%) en de drempel voor reiskosten (15% - alleen voor ontwikkelingssamenwerkingsprojecten) strikt worden nageleefd om de subsidie te valideren en het saldo te betalen. Hetzelfde geldt voor de subsidiabiliteitsdata voor uitgaven (artikel 2), die voor de projectoproep 2025 lopen van 1/7/2025 tot 30/6/2026.

De subsidie wordt toegekend in overeenstemming met de wet van 14 november 1983 met betrekking tot de controle van de toekenning en het gebruik van bepaalde subsidies. De subsidie moet gebruikt worden voor de doeleinden voor dewelke ze is toegekend. In geval van volledig of gedeeltelijk niet gebruik van de subsidie, of in geval van gebruik voor andere doeleinden moet het deel van de subsidie dat niet gebruikt werd of gebruikt werd voor andere doeleinden terugbetaald worden aan de Stad Brussel ten laatste op 1 december. Bij gebreke is het verschuldigde bedrag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling rentedragend tegen de wettelijke rente vanaf de volgende dag.

Artikel 10: Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteit die gesubsidieerd wordt, maakt gebruik van het logo van de Stad Brussel. Het grafisch charter kan u terugvinden op de website: https://www.brussel.be/grafisch-charter

Voor sensibilisatieprojecten engageren de projecthouders zich om de Cel Internationale Solidariteit te informeren over de agenda van het project zodat zij ook via haar kanalen kan communiceren bij het brede publiek.

Artikel 11: Geschillen Elk geschil met betrekking tot de geldigheid, interpretatie of uitvoering van dit reglement zal worden beslecht door de hoven en rechtbanken van Brussel, indien het niet in der minne kan worden opgelost.